

◎指導教員に依頼する前によく読んでください。

大分大学交換留学（派遣）応募予定のみなさんへ

申請にあたっては、「令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者募集要項」をよく読み、申請書類の作成・準備を進めてください。

申請書類のうち、「令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者申請書」及び「令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者推薦書」は、指導教員による同意や推薦書の作成が必要です。余裕をもって指導教員に面会を予約し、みなさんが作成・準備した以下の申請書類をご確認いただいたうえで、同意や推薦書の作成を依頼してください。

また、指導教員に依頼する際には、以下の申請書類及び別紙 1「指導教員の先生方へ」または別紙 2「Recommendation Letter for AY 2026 Exchange Outbound Program」を渡してください。

【指導教員に確認していただく申請書類】

- ・ 令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者申請書

※令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者留学計画書を作成・持参のうえで、指導教員と面談し、推薦書作成を依頼することを強くお勧めします。

【指導教員による同意及び書類作成が必要な書類】

- ・ 令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者申請書
- ・ 令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者推薦書 または Recommendation Letter for AY 2026 Exchange Outbound Program

【問い合わせ先】

学生支援部学生・留学生支援課留学生係（教養教育棟 1 階）

Email: exchange@oita-u.ac.jp

◎推薦していただく指導教員に渡してください。

指導教員の先生方へ

この度は、大分大学交換留学（派遣）候補者の推薦にご協力をいただき、ありがとうございます。
学生の申請書類等をご確認のうえ、「令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者申請書」及び「令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者推薦書」について、以下のとおりご対応をお願いいたします。

1. 令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者申請書について

- ・学生が作成した大分大学交換留学（派遣）候補者申請書をご確認ください。
- ・応募者の申請内容に問題がなければ、「指導教員（等）の同意」欄に所属部局、職名、氏名、申請者が留学した場合の卒業（予定）年月を記入し、応募者にお渡しください。

2. 令和 8 年度大分大学交換留学（派遣）候補者推薦書（本学指定の様式）

- ・日本語または英語で記載ください。
- ・応募者に関し、平素の学習・生活態度、留学に対する適性、留学や国際交流に対する意欲や活動、その他本学が協定校へ申請者を派遣すべきかどうかを判断する際に参考となる事項をご記入のうえ、ご推薦ください。
- ・推薦書は、令和 7 年 12 月 1 日（月）までに学生・留学生支援課留学生係にご提出ください。
- ・推薦書（様式）ダウンロード：

http://www.gaia.oita-u.ac.jp/student/kyoteiko/haken/haken_bosyu.php

【問い合わせ先】

学生支援部学生・留学生支援課留学生係（教養教育棟 1 階）

Email: exchange@oita-u.ac.jp

Recommendation Letter for AY 2026 Exchange Outbound Program

To whom it may concern,

Oita University's Global Education and Intercultural Advancement Center is accepting outbound exchange program applications for the next academic year. If you are asked by your students to write a recommendation letter, please give your honest feedback on the applicant's attitude toward his/her academic progress, aptitude for studying abroad, motivation, activities to date involving studying abroad or international exchange, and any other factors you deem helpful in determining whether the University should send the applicant to their desired partner institution. In addition, please include the following in the letter:

Addressee	Director of Global Education and Intercultural Advancement Center
Your Information	Faculty, Department, job title, and relation to the student
Student Information	Faculty, Department, student's name
Signature and Date	Please include the signature and date when you complete the letter.

Please send recommendation letters in sealed envelopes to the international office by Monday, December 1st, 2025.

Recommendation Letter form download:

http://www.gaia.oita-u.ac.jp/student/kyoteiko/haken/haken_bosyu.php

Thank you for your support.

International Office

Oita University